

## **Autorenbriefing**

Auftraggeber: \_\_\_\_\_ Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

### **Unternehmensbeschreibung**

Beschreiben Sie kurz Ihr Unternehmen

*Wer sind Sie? Fokusmärkte, USP (Nachhaltigkeit, Innovationskraft, Familienunternehmen, ...)*

\_\_\_\_\_

Welche Besonderheiten sind für den Autor von Interesse?

*Sortimentsänderungen, Expansionspläne, Relaunch, ...*

\_\_\_\_\_

Website

\_\_\_\_\_

### **Projektbeschreibung**

Textgattung

*Magazinartikel, Kategorietext, Produktbeschreibung, Markentext, Ratgeber, Pressemeldung, B2B Text, Glossar, ...*

\_\_\_\_\_

Titel des Beitrags

\_\_\_\_\_

Welche Wortanzahl sollen die Texte haben?

*Spanne*

\_\_\_\_\_

### **Aufbau und Struktur**

#### **Strukturmittel**

Strukturieren Sie Ihren Text bitte sinnvoll:

- Absätze
- Zwischenüberschriften
- Listen & Tabellen
- Zitate
- Bilder und Grafiken
- Videos und Animationen
- Statistiken, ...

## **Textarten**

*Text oben, Sidebartext, Haupttext, Text unten*

---

**Stellen Sie kurz dar, welche Inhalte die Texte haben sollen und welche Ziele Sie erreichen wollen:**

*z.B. informative Kaufratgeber, Texte sollen Kaufinteresse wecken; Texte, sollen Verlinkungsmöglichkeiten zu Produkten bieten, ...*

---

**Welche Quellen stehen den Autoren für die Recherche zur Verfügung?**

*z.B. Ihre Website, ausgewählte Wettbewerber, allgemeine Internetrecherche*

---

## **Zielgruppe & Tonalität**

**Zielgruppe**

*z.B. männlich, 45 bis 65 Jahre, Single, hohes Einkommen, Interesse für Technikthemen*

---

**Schreibstil**

*z.B. gehoben, professionell, objektiv, sachlich, locker, unterhaltsam, umgangssprachlich*

---

**Ansprache des Lesers**

*Siezen, Duzen, direkte Ansprache vermeiden*

---

**Generell gilt:**

Die Texte müssen Unikate sein und dürfen nirgendwo abgeschrieben oder kopiert werden.